



## DEMANDE D'INTERVENTION SOCIALE INDIVIDUELLE

POISSONNERIE DE DETAIL,  
DEMI-GROS ET GROS

apgis

### Identité du salarié ou ancien salarié affilié bénéficiant des prestations du régime de base conventionnel

Raison sociale ..... N° contrat APGIS.....

Adresse (employeur)..... Code postal |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Ville.....

Nom.....Prénom.....

N° Sécurité sociale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Date de naissance |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Adresse..... Code postal |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Ville.....

☎ fixe |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| ☎ port. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| ☎ profes. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

e-mail.....@.....

☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Vie maritale ou lié par un PACS

☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf(ve)

} Depuis le |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

☐ En activité depuis le |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

☐ A temps complet

☐ A temps partiel

☐ A mi-temps thérapeutique

} Depuis le |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

☐ En arrêt de travail ☐ au chômage ☐ en invalidité ☐ en préretraite ☐ en retraite depuis le |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

☐ Reconnu(e) par la CDAPH. Taux d'incapacité : ..... ☐ Autres. Précisez .....

### Identité du conjoint, concubin ou du partenaire lié par un PACS (A compléter même si décédé)

Nom.....Prénom.....

N° Sécurité sociale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Date de naissance |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

☎ port. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| ☎ profes. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

☐ En activité depuis le |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

☐ A temps complet

☐ A temps partiel

☐ A mi-temps thérapeutique

} Depuis le |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

☐ En arrêt de travail ☐ au chômage ☐ en invalidité ☐ en préretraite ☐ en retraite depuis le |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

☐ Reconnu(e) par la CDAPH. Taux d'incapacité : ..... ☐ Autres. Précisez .....

👉 Enfants et autres personnes au foyer

Nom et prénom	Date de naissance	A charge	Lien de parenté	Profession ou situation
.....	_ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	.....	.....
.....	_ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	.....	.....
.....	_ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	.....	.....
.....	_ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	.....	.....
.....	_ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	.....	.....

👉 Ressources imposables et non imposables du foyer

FOURNIR TOUS LES JUSTIFICATIFS INSCRITS EN GRAS ET EN ITALIQUES

Nature des ressources	Montant <sup>(1)</sup>					
	Salarié ou ancien Salarié	Conjoint, concubin ou partenaire lié par un PACS	Autre personne vivant au foyer	M	T	A
<b>Salaires</b> <i>Copie des 3 derniers bulletins de salaire</i>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Allocation Pôle Emploi</b> <i>Copie de la notification d'admission et du dernier avis de paiement</i>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Indemnités journalières de la Sécurité sociale</b> <i>Copie du dernier avis de paiement</i>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Prestations familiales et sociales (AF, AL, APL, RSA, Prime d'activité, AAH, AES, ACTP, AGED, PAJE, API,.....)</b> <i>Copie du dernier avis de paiement ou de la dernière notification</i>	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Retraite de base</b> <input type="checkbox"/> Direct <input type="checkbox"/> Réversion <b>Pension Sécurité sociale, MSA (régime agricole), régimes spéciaux (EDF, SNCF, fonction publique...)</b> <b>Autres (précisez le nom de l'organisme)</b> ..... ..... <i>Copie des justificatifs des sommes versées par vos organismes de retraite pour la déclaration d'impôt</i>	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Retraite complémentaire</b> <input type="checkbox"/> Direct <input type="checkbox"/> Réversion <b>Précisez le nom des institutions</b> ..... ..... ..... <i>Copie des justificatifs des sommes versées par vos institutions de retraite complémentaire pour la déclaration d'impôt</i>	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Pension d'invalidité Sécurité sociale</b> <input type="checkbox"/> Cat.1 <input type="checkbox"/> Cat.2 <input type="checkbox"/> Cat.3 <input type="checkbox"/> Cat.4 <i>Copie du dernier avis de paiement et copie de la notification de la Sécurité sociale de mise en invalidité</i>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pension d'invalidité complémentaire</b> <i>Copie du dernier avis de paiement</i>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Rente accident de travail</b> <i>Copie du dernier avis de paiement</i>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Complément servi par un régime de prévoyance</b> <i>Copie du dernier avis de paiement</i>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Revenus mobiliers</b> <b>Revenus locatifs fonciers</b>	..... .....	..... .....	..... .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Pension alimentaire</b>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autres ressources (précisez lesquelles)</b> ..... <i>Joindre les justificatifs</i>	..... .....	..... .....	..... .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(1) M : Mensuel T : Trimestriel A : Annuel

## 👉 Charges du foyer

FOURNIR TOUS LES JUSTIFICATIFS INSCRITS EN GRAS ET EN ITALIQUES

### ★ Logement

- ☐ En accession à la propriété ☐ Propriétaire ☐ Locataire ☐ Usufruitier ☐ Occupant à titre gratuit ☐ Locataire  
☐ Appartement ☐ Maison individuelle ☐ Maison de retraite (☐ Privé ☐ Public )

Nature des charges	Montant	M (1)	T (1)	A (1)
<b>Loyer</b> <i>Copie de la dernière quittance</i>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Prêt immobilier</b> <i>Copie du tableau d'amortissement</i>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Taxe d'habitation</b> <i>Copie de la dernière taxe reçue</i>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Taxe foncière</b> <i>Copie de la dernière taxe reçue</i>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Assurance habitation</b> <i>Copie de la dernière quittance reçue</i>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Assurance(s) automobile(s)/2 roues</b> <i>Copie de la ou des dernières quittances reçues</i>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Complément servi par un régime de prévoyance</b> <i>Copie du dernier avis de paiement</i>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Electricité, gaz eau, fuel etc....</b> <i>Copie des factures sur une année</i>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Frais de scolarité (cantine, école...)</b> <i>Copie des factures sur une année</i>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pensions alimentaires</b> <i>Copie complète du dernier avis d'imposition mentionnant le versement des pensions alimentaires</i>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ★ Autres charges

Nature des charges	Montant	M (1)	T (1)	A (1)
<b>Impôt sur le revenu</b> <i>Copie complète du dernier avis d'imposition de toutes les personnes du foyer</i>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Etes-vous en situation de surendettement ?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>Fournir le plan d'apurement de la Banque de France</i>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Cotisations Prévoyance ou Mutuelle</b> Précisez le nom et l'adresse de l'organisme.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ★ Charges exceptionnelles

- Fournir les factures et/ou devis, des décomptes de la Sécurité sociale, de la Mutuelle, ... motivant votre demande. Concernant les devis, fournir une attestation argumentée du praticien expliquant le choix des actes à réaliser.
- Dépenses d'aide à domicile : fournir un certificat médical, devis, factures.
- Rapport de police ou d'expert (le cas échéant)

M : Mensuel T : Trimestriel A : Annuel

## Motif de la demande d'aide

Exposer les raisons de votre demande d'entraide exceptionnelle (situation initiale, évènement aggravant à l'origine de votre demande, situation actuelle) qui permettent à la commission sociale de bien comprendre votre situation de détresse.

Montant de la dépense.....€

Montant de l'aide sollicitée.....€

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ★ Avez-vous déposé d'autres demandes d'aide au cours des 12 derniers mois ?

Organisme	Autre demande		Date	Motif de l'aide	Montant
	Acceptée ou en cours	Refusée			
Centre communal d'action sociale ou Mairie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	.....	.....
Maison Départementale de la Personne Handicapée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	.....	.....
Conseil Général	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	.....	.....
Sécurité sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	.....	.....
Pôle Emploi			_ _ _ _ _ _ _ _ _	.....	.....
Institution(s) de retraite complémentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	.....	.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	.....	.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	.....	.....
Organismes complémentaires santé/prévoyance :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	.....	.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	.....	.....
.....					
Comité d'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	.....	.....

## ★ Avez-vous été aidé par un travailleur social ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, indiquez ses coordonnées postales, et téléphoniques .....

.....

Nous vous remercions de remplir soigneusement ce document et de nous le retourner dûment régularisé, accompagné des pièces justificatives demandées.

En cas de demande concernant le handicap, merci de **joindre également la copie de la dernière notification de décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (MDPH)**.

Si vous avez besoin de précisions complémentaires, vous pouvez contacter le service Apgis Solidarité :

 01 49 57 45 30

 [apgissolidarite@apgis.com](mailto:apgissolidarite@apgis.com)

## ✚ Protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel

### Finalité des traitements de données

L'ensemble des traitements de données est nécessaire à l'étude, l'exécution et la gestion de la demande du Bénéficiaire au titre du fonds de solidarité.

En conséquence, sauf mention particulière, le recueil des données du Bénéficiaire présente un caractère obligatoire au titre de l'exécution de cette demande.

L'enregistrement des appels téléphoniques a pour finalité l'amélioration du service proposé et la formation du personnel.

### Destinataires des données à caractère personnel

Les données du Bénéficiaire sont destinées à l'APGIS, responsable des traitements qui met en œuvre des dispositifs permettant d'en préserver la confidentialité. Ces données ne seront jamais utilisées à des fins de prospection ou d'inscription à des listes de diffusion, ni vendues à des tiers à des fins de démarchage.

Elles peuvent être transmises, dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalités aux personnels de l'Institution ainsi que le cas échéant, aux partenaires et sous-traitants.

### Durée de conservation des données personnelles

Les données à caractère personnel du Bénéficiaire sont conservées selon des durées variables en fonction des finalités susvisées. En tout état de cause, ces durées de conservation respectent les obligations légales de l'Institution ainsi que les délais de prescription légale applicables.

### Les droits des Bénéficiaires

Le Bénéficiaire dispose d'un droit de demander l'accès à ces données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, et de décider du sort de ces données post-mortem. Il dispose également d'un droit de s'opposer au traitement pour motifs légitimes, de limiter le traitement dont ils font l'objet et d'un droit à la portabilité des données à caractère personnel dans les limites fixées par la loi. Il dispose enfin de la possibilité de s'opposer, à tout moment et sans frais, à la prospection commerciale.

Il peut à tout moment s'opposer à l'enregistrement des échanges téléphoniques avec l'Institution en informant l'Institution au début de l'appel téléphonique.

Le Bénéficiaire peut exercer l'ensemble de leurs droits, en justifiant de leur identité, en contactant le délégué à la protection des données de l'APGIS à l'adresse suivante :

- ✚ Par mail : [dpo@apgis.com](mailto:dpo@apgis.com) ou
- ✚ courrier à : APGIS – cellule Protection des données personnelles 12 rue Massue - 94684 Vincennes Cedex.

L'APGIS dispose d'un délai d'un mois pour répondre. En cas de demande complexe ou d'un nombre important de demandes, ce délai pourra être porté à deux mois.

Il peut également introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07

Nous attestons sur l'honneur que cette demande d'éligibilité ne contient pas d'information fausse, trompeuse ou incomplète. Nous comprenons que si cette demande s'avère être en partie ou totalement frauduleuse nous serons passibles de poursuites.

Fait à ..... Le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Signature précédée de la mention lu et approuvé



Merci de retourner ce document dûment complété, signé et accompagné des pièces justificatives demandées via votre espace assuré ([www.apgis.com](http://www.apgis.com)) ou sous pli confidentiel à l'adresse ci-dessous :

Apgis Solidarité  
A l'attention du Médecin conseil  
12 rue Massue – 94684 VINCENNES CEDEX

